

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANPIERO SANTORO**
Indirizzo **VIA CUPA ,3 74015 MARTINA FRANCA DOMICILIO VIA CARMINE 97 /B**
Telefono **0804303713- 3465447224**
Fax **0997780306**
E-mail **gianpiero.santoro@provincia.ta.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19 FEBBRAIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1996 -1997]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TEMET S.R.L.
- Tipo di azienda o settore IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI
- Tipo di impiego RESPONSABILE ACQUISITI
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1997 -1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TECHINT ITALIMPIANTI SUD
- Tipo di azienda o settore COSTRUZIONI ELETTRICHE INDUSTRIALI
- Tipo di impiego RESPONSABILE CENTRO SUD
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1999 -2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI TARANTO
- Tipo di azienda o settore SETTORE AMBIENTE
- Tipo di impiego RESPONSABILE SERVIZIO RIFUTI –AIA
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2013 -2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI TARANTO
 - Tipo di azienda o settore SETTORE LAVORI PUBBLICI
 - Tipo di impiego R.U.P. AI SENSI DEL D.LGS 50/2016
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2018 –AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI TARANTO
 - Tipo di azienda o settore SETTORE LAVORI PUBBLICI
 - Tipo di impiego P.O. R.U.P. AI SENSI DEL D.LGS 50/2016 A.S.S.P.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Organizzazione dei servizi e/o delle unità operative affidate, nell'ambito delle direttive dirigenziali;
 - Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
 - Gestione delle risorse assegnate, anche umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale e tenuto conto delle direttive dirigenziali;
 - Atti di liquidazione della spesa nell'ambito dei progetti e programmi di competenza del Settore;
 - Adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
 - Atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
 - Responsabilità dei procedimenti facenti capo ai Servizi del Settore o specificamente affidati nell'ambito degli obiettivi laddove non assegnati ad altri soggetti anche sulla base di provvedimenti e disposizioni dirigenziali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI GEOMETRA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE

BUONE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

A-B-C-D

SETTORE AMBIENTE 2001-2012

Dal 2001 incardinato presso il Settore Ecologia della Provincia di Taranto a seguito di Concorso Pubblico del 1999 in qualità di Istruttore Cat C;

Responsabile del procedimento relativamente alle autorizzazioni in materia di smaltimento fanghi in agricoltura;

Dal 2006 a seguito di selezione per progressione verticale vincitore di selezione in categoria D (Funzionario);

Responsabile del Procedimento autorizzazioni recupero rifiuti di cui al D.lgs. 152/06 art 214-216;

Dal 2009 Responsabile del Servizio Autorizzazione Integrata Ambientale, autorizzazioni impianti di cui all'art 208 del D.lgs. 152/06;

Responsabile del Procedimento e delegato Conferenze dei Servizi ai sensi della Legge 241/90.

Rappresentante anno 2013 della Provincia di Taranto su delega del Presidente quale componente della Commissione AIA-IPCC ILVA di Taranto;

Nomine in qualità di ausiliario di P.G. a cura della A.G. in 23 procedimenti.

Nomina in qualità di consulente del P.M. in 12 procedimenti.

R.U.P. Servizio Impianti Termici dal 2003 al 2013;

Formazione:

Anno 2009 Attività formativa Codice di Comportamento negli Enti locali;

Anno 2008 Attività formativa diritto di accesso agli atti;

Febbraio 2007 Attività di formazione "PON ATAS Progetto operativo Ambiente";

Giugno 2006 Corso Base Sistema Informatico territoriale;

SETTORE LAVORI PUBBLICI

RUP IN CORSO AI SENSI dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90

Adeguamento norme di sicurezza" I.T.E.S – Pitagora" Via Mascherpa – (TA);

Liceo Classico "T. Livio" con sezione scientifica annessa di Martina Franca (ex Liceo Scientifico "E.Fermi"). Adeguamento alle norme di sicurezza (D. Lgs. 626/94 – Legge 46/90 D.M. 26/08/1992 e ss.mm.ii.);

Istituto Tecnico "L.da Vinci" di Martina Franca - Adeguamento alle norme di sicurezza (D. Lgs. 626/94 – Legge 46/90 D.M. 26/08/1992 e ss.mm.ii.);

Mottola "Eisten" Adeguamento alle norme di sicurezza (D. Lgs. 626/94 – Legge 46/90 D.M. 26/08/1992 e ss.mm.ii.);

Interventi in corso:

Servizi di indagini non strutturali presso 60 plessi scolastici;
Lavori di completamento MARINA MILITARE Campi di Via Cugini;

RUP PON SCUOLA 2014.2017 Importo 9.560.000,00

RUP INTEVERNTI DI MESSA IN SICUREZZA PALAZZO DEL GOVERNO Euro 200.000;

RUP AI SENSI degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90

Responsabile auditing del Settore: Cadenza mensile invio dati;

Referente anticorruzione: Inserimento incarichi ed affidamenti;

Referente trasparenza e privacy: Comunicazione autorità mensili;

Elaborazione ed aggiornamento dei dati del Settore al programma LL.PP.;

Piano dei pagamenti;

IN FEDE
