

PROVINCIA DI TARANTO
SETTORE – AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE N. 1235 DEL _____

3 DIC. 2018

REGISTRO DI SETTORE N. 310 DEL 07/12/2018

OGGETTO: Presa d'atto avvenuta sottoscrizione e registrazione telematica del "Contratto di locazione di immobile da adibire a succursale del Liceo G. Moscati". Modifica parziale Determinazione Dirigenziale n. 266 del 30/10/2018, integrazione registrazione di spesa e integrazione accertamento somme in entrata anno 2018.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 266 del 30/10/2018 è stata/o:

- approvata la bozza del "Contratto di locazione di immobile da adibire a succursale del Liceo G. Moscati", che allegata in copia a quel provvedimento ne ha costituito parte integrante e sostanziale, la cui sottoscrizione era prevista per il giorno 6/11/2018;
- autorizzato il Dirigente del Settore Affari Generali avv. Stefano Semeraro alla sottoscrizione del citato contratto di locazione;
- dato atto che l'importo annuo che la Provincia di Taranto avrebbe corrisposto al Comune di Grottaglie, quale canone di locazione dell'immobile ubicato in Grottaglie alla Piazza Regina Margherita da adibire a succursale del Liceo "G. Moscati", sarebbe stato di €. 56.582,41 e sarebbe stato liquidato in due rate semestrali anticipate a far tempo dalla decorrenza contrattuale, per la durata di sei anni tacitamente rinnovabile per ulteriori sei anni;
- dato atto che la Provincia di Taranto avrebbe provveduto alla registrazione del contratto e trattenuto il 50% della spesa in occasione del pagamento della 1^ rata semestrale del canone di locazione;
- registrata la spesa di €. 9.430,41 sul Cap. 064260 "Fitti passivi" dell'Esercizio Finanziario 2018 per il pagamento, in favore del Comune di Grottaglie (P.IVA 00117380733), del canone di locazione di cui si argomenta riferito ai soli mesi di novembre e dicembre del corrente anno 2018; ciò al fine di unificare agli altri contratti di locazione le date in cui questo Ente procede al pagamento dei relativi canoni (gennaio e luglio di ogni anno);
- registrata la somma di €. 586,00 sul Cap. 57600 dell'Esercizio Finanziario 2018, da destinare all'Agenzia delle Entrate per il pagamento, con l'utilizzo del Modello F23, dell'imposta per la registrazione del contratto a carico di questo Ente per il periodo novembre 2018/ottobre 2019;
- registrata la somma di €. 566,00 sul Cap. 757000 dell'Esercizio Finanziario 2018, da destinare all'Agenzia delle Entrate per il pagamento, con l'utilizzo del Modello F23, dell'imposta per la registrazione del contratto a carico del Comune di Grottaglie per il periodo novembre 2018/ottobre 2019;
- accertata in entrata la somma di €. 566,00 sul Cap. 46060 dell'Esercizio Finanziario 2018, quale recupero dell'imposta per la registrazione del contratto (periodo novembre 2018/ottobre 2019) a carico del Comune di Grottaglie (anticipata da questo Ente), da trattenere con il pagamento del canone di locazione;
- registrata la somma di €. 96,00 sul Cap. 064260 "Fitti passivi" dell'Esercizio Finanziario 2018 per l'acquisto di n. 6 marche da bollo del valore unitario di €. 16,00, necessarie alla registrazione del contratto (duplice copia), la cui fornitura sarebbe stata effettuata tramite l'Ufficio Economato di questo Ente;
- dato atto che quel provvedimento era soggetto alla pubblicazione alla sezione "Amministrazione trasparente" di questa Amministrazione provinciale alla voce "Beni immobili e gestione patrimonio" – "Canone di locazione o affitto";
- stabilito che si sarebbe proceduti alla liquidazione della spesa riveniente da quel provvedimento a mezzo di successive Disposizioni Dirigenziali;

Preso atto:

- che la citata Determinazione Dirigenziale n. 266/2018, unitamente all'allegata "Bozza del contratto di locazione", è stata pubblicata in data 29/11/2018 alla sezione "Amministrazione trasparente" di questa Amministrazione provinciale alla voce "Beni immobili e gestione patrimonio" – "Canone di locazione o affitto";

- che il “Contratto di locazione di immobile da adibire a succursale del Liceo G. Moscati” è stato sottoscritto in data 06/11/2018;
- che a seguito di “Buono economale” datato 28/11/2018 prot. n. 36923 l’Ufficio Economato di questo Ente ha fornito al 1° Settore Affari Generali n. 6 marche da bollo del valore unitario di €. 16,00;

Considerato:

- che il Contratto di locazione di cui si argomenta è stato registrato telematicamente, a cura dell’ “Agenzia Immobiliare Dolmen s.n.c. di Toigo Mirco & C.” con sede in Feltre-BL (giusto impegno di spesa e affidamento incarico, effettuato in favore della medesima Agenzia con Determinazione Dirigenziale n. 108 del 27/12/2017, per il supporto delle procedure delle locazioni attive e passive), all’Agenzia delle Entrate in data 04/12/2018 al numero 009735-serie 3T, con l’utilizzo del Modello “RLI12”;
- che per la registrazione del Contratto di locazione di cui innanzi, il cui costo complessivo ammonta ad €. 1.180,00 (€. 1.132,00 imposta di registro ed €. 48,00 imposta di bollo), è stato effettuato il prelievo automatico, da parte dell’Agenzia delle Entrate, sul conto corrente bancario di questa Amministrazione provinciale.

Tutto ciò premesso, occorre:

- prendere atto dell’avvenuta sottoscrizione in data 06/11/2018 del “Contratto di locazione di immobile da adibire a succursale del Liceo G. Moscati”;
- dare atto che il Contratto di locazione di cui innanzi è stato registrato telematicamente, a cura dell’ “Agenzia Immobiliare Dolmen s.n.c. di Toigo Mirco & C.” con sede in Feltre-BL (giusto impegno di spesa e affidamento incarico, effettuato in favore della medesima Agenzia con Determinazione Dirigenziale n. 108 del 27/12/2017, per il supporto delle procedure delle locazioni attive e passive), all’Agenzia delle Entrate in data 04/12/2018 al numero 009735-serie 3T, con l’utilizzo del Modello “RLI12”;
- dare atto che per la registrazione del Contratto di locazione di cui innanzi, il cui costo complessivo ammonta ad €. 1.180,00 (€. 1.132,00 imposta di registro ed €. 48,00 imposta di bollo), è stato effettuato il prelievo automatico, da parte dell’Agenzia delle Entrate, sul conto corrente bancario di questa Amministrazione provinciale e non più con l’utilizzo del Modello F23 come indicato ai punti nn. 5 e 6 del dispositivo della D.D. n. 266/2018;
- integrare la registrazione della spesa di cui al punto n. 5 del dispositivo della D.D. n. 266/2018, in favore dell’Agenzia delle Entrate, nella misura di €. 4,00 (Cap. 57600 Esercizio Finanziario 2018);
- integrare la registrazione della spesa di cui al punto n. 6 del dispositivo della D.D. n. 266/2018, in favore dell’Agenzia delle Entrate, nella misura di €. 24,00 (Cap. 757000 dell’Esercizio Finanziario 2018);
- integrare l’accertamento in entrata di cui al punto n. 7 del dispositivo della D.D. n. 266/2018 nella misura di €. 24,00 (Cap. 46060 Esercizio Finanziario 2018);
- restituire, all’Ufficio Economato di questo Ente n. 6 marche da bollo del valore unitario di €. 16,00, fornite dallo stesso Ufficio Economato a seguito di “Buono economale” datato 28/11/2018 prot. n. 36923 del 1° Settore (spesa registrata al punto n. 8 del dispositivo della D.D. n. 266/2018 sul Cap. 064260 Esercizio Finanziario 2018).

Adotta la seguente determinazione, sulla quale esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnico - amministrativa;

Visti ed esaminati tutti gli atti della pratica;

Visto l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Visto il D. Lgs 66/2014;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 266 del 30/10/2018;

Visto il “Contratto di locazione di immobile da adibire a succursale del Liceo G. Moscati”, sottoscritto in data 06/11/2018;

Visto il “Buono economale” datato 28/11/2018 prot. n. 36923, a mezzo del quale l’Ufficio Economato di questo Ente ha fornito al 1° Settore Affari Generali n. 6 marche da bollo del valore unitario di €. 16,00;

Vista la pubblicazione in data 29/11/2018 alla sezione “Amministrazione trasparente” di questa Amministrazione provinciale alla voce “Beni immobili e gestione patrimonio” – “Canone di locazione o affitto” della Determinazione Dirigenziale n. 266/2018 e dell’allegata “Bozza del contratto di locazione”;

Considerato che il Contratto di locazione di cui si argomenta è stato telematicamente registrato all’Agenzia delle Entrate, a cura dell’ “Agenzia Immobiliare Dolmen s.n.c. di Toigo Mirco & C.” con sede in Feltre-BL (giusto impegno di spesa e affidamento incarico, effettuato in favore della medesima Agenzia con Determinazione Dirigenziale n. 108 del 27/12/2017, per il supporto delle procedure delle locazioni attive e passive) e mediante il Modello “RLI12”, in data 04/12/2018 al numero 009735-serie 3T;

Vista la ricevuta, rilasciata dall’Agenzia delle Entrate, di avvenuta registrazione e di liquidazione delle imposte di registro e di bollo per complessivi €. 1.180,00;

Atteso che il presente provvedimento:

- è conforme alla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza dell’attività amministrativa;
- non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy, di cui al D. Lgs. 196/’03;

Visto lo Statuto dell’Ente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento di organizzazione e di funzione della Dirigenza dell’Ente;

Attesa, pertanto, la propria esclusiva competenza,

D E T E R M I N A

1. di prendere atto dell’avvenuta sottoscrizione in data 06/11/2018 del “Contratto di locazione di immobile da adibire a succursale del Liceo G. Moscati”, che allegato all’odierno provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Contratto di locazione di cui al precedente punto 1 dell’odierno provvedimento è stato registrato telematicamente e con l’utilizzo del Modello “RLI12” all’Agenzia delle Entrate, a cura dell’ “Agenzia Immobiliare Dolmen s.n.c. di Toigo Mirco & C.” con sede in Feltre-BL (giusto impegno di spesa e affidamento incarico, effettuato in favore della medesima Agenzia con Determinazione Dirigenziale n. 108 del 27/12/2017, per il supporto delle procedure delle locazioni attive e passive), in data 04/12/2018 al numero 009735-serie 3T;

3. di dare atto che la registrazione del Contratto di locazione di cui si argomenta, il cui costo complessivo ammonta ad €. 1.180,00 (€. 1.132,00 imposta di registro ed €. 48,00 imposta di bollo), è stata effettuata mediante prelievo automatico sul conto corrente bancario di questa Amministrazione provinciale da parte dell'Agenzia delle Entrate e non più con l'utilizzo del Modello F23 come indicato ai punti nn. 5 e 6 del dispositivo della D.D. n. 266/2018;
4. di integrare la registrazione della spesa di cui al punto n. 5 del dispositivo della D.D. n. 266/2018, in favore dell'Agenzia delle Entrate, nella misura di €. 4,00 (Cap. 57600 Esercizio Finanziario 2018);
5. di integrare la registrazione della spesa di cui al punto n. 6 del dispositivo della D.D. n. 266/2018, in favore dell'Agenzia delle Entrate, nella misura di €. 24,00 (Cap. 757000 dell'Esercizio Finanziario 2018);
6. di integrare l'accertamento delle somme in entrata di cui al punto n. 7 del dispositivo della D.D. n. 266/2018 nella misura di €. 24,00 (Cap. 46060 Esercizio Finanziario 2018);
7. di restituire all'Ufficio Economato di questo Ente n. 6 marche da bollo del valore unitario di €. 16,00, fornite dallo stesso Ufficio Economato a seguito di "Buono economale" datato 28/11/2018 prot. n. 36923 del 1° Settore (spesa registrata al punto n. 8 del dispositivo della D.D. n. 266/2018 sul Cap. 064260 Esercizio Finanziario 2018);
8. di dare atto che l'odierno provvedimento:
 - non rientra nella fattispecie per la quale sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità;
 - è iscritto e numerato nel registro tenuto presso questo Settore;
 - comporta impegno di spesa e diviene esecutivo con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi;
 - non necessita dell'acquisizione del DURC;
 - è soggetto alla pubblicazione alla sezione "Amministrazione trasparente" di questa Amministrazione provinciale alla voce "Beni immobili e gestione patrimonio" – "Canone di locazione o affitto";
 - va inserito nel registro delle Determinazioni Dirigenziali tenuto presso l'Ufficio "Atti Deliberativi" di questo Ente;
9. di procedere agli adempimenti e alla liquidazione della spesa riveniente dall'odierno provvedimento, unitamente alla spesa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 266 del 30/10/2018, a mezzo di successive Disposizioni Dirigenziali.

"Il sottoscritto responsabile del procedimento istruttorio, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e s.m.i., attesta di avere regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del relativo provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto precede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la "Relazione dell'Ufficio" di cui innanzi è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to (avv. Stefano SEMERARO)

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line della Provincia, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Dirigente del Settore
f.to (avv. Stefano SEMERARO)

Si appone per il presente atto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4, art. 151, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

Taranto, li 10/12/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to (Dott. Roberto CARUCCI)

Il sottoscritto Dirigente del Settore Segreteria Generale, su analoga relazione dell'incaricato attesta che copia conforme all'originale del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia dal _____ n. 1671 e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

4 3 010 9 9 9 8

f.to L'incaricato

Il Dirigente del Settore
Segreteria Generale
f.to avv. Stefano Semeraro

CITTA' DI GROTTAGLIE

(Provincia di Taranto)

CONTRATTO DI LOCAZIONE DI IMMOBILE DA ADIBIRE A
SUCCURSALE DEL LICEO G. MOSCATI

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno **duemiladiciotto** il giorno 6 del mese di **novembre**, in Grottaglie e nella sede del Comune di Grottaglie, sito alla via Martiri d'Ungheria n. 2, innanzi a me Dott. Mauro Edmondo Tamburrano, Segretario Generale del Comune di Grottaglie C.F. 00117380733, domiciliato per la carica presso la sede municipale, autorizzato ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000 alla stipula di contratti, in forma pubblica amministrativa, nell'interesse del Comune di Grottaglie e senza l'assistenza di testimoni, si sono personalmente costituiti i signori:

✓ Avv. Giuseppina Cinieri, Responsabile del Settore Segreteria Generale, Appalti e Contratti del Comune di Grottaglie, nata a Grottaglie (Ta) il 29.07.1963, C.F. CNRGPP63L69E205R, domiciliata per la carica presso il Comune di Grottaglie, nella sua qualità di Responsabile del succitato Settore del Comune di Grottaglie avente P.IVA 00117380733;

✓ Avv. Stefano Semeraro, Dirigente del Settore Affari Generali della Provincia di Taranto, nato a Taranto il 10.10.1971, C.F. SMRSFN71R10L049L domiciliato per la carica presso la Provincia di Taranto, nella qualità di Responsabile del succitato Settore della Provincia di Taranto avente P.IVA 80004930733;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Mauro Edmondo TAMBURRANO

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Giuseppina CINIERI

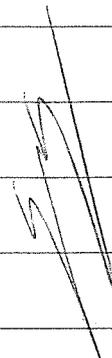
Dell'identità delle parti, come sopra costituite, io Segretario Generale mi sono accertato.

Le parti hanno chiesto, previa dichiarazione di essere in possesso della piena capacità di agire, il mio ministero per la stipula del presente contratto, al quale premettono:

Premesso:

Che con delibera di C.C. n. 3 dell'11.02.2015 avente ad oggetto "Indirizzi in merito all'utilizzo dell'immobile ex Tribunale - Provvedimenti" il Comune di Grottaglie assumeva apposito indirizzo volto alla destinazione dell'immobile in proprietà ubicato alla Piazza Regina Margherita già adibito a sezione distaccata del Tribunale di Taranto, a succursale del Liceo G. Moscati e, coevamente, si dava mandato al Sindaco di sottoscrivere apposito Protocollo di Intesa con l'Amministrazione Provinciale di Taranto quale strumento di concertazione e di programmazione negoziata degli impegni;

Che con successivi atti (deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 16.02.2015 e Decreto Presidenziale n. 13 del 18.02.2015) veniva approvato il Protocollo di Intesa con il quale, nel confermare i termini del percorso condiviso, il Comune di Grottaglie si impegnava a realizzare presso l'immobile succitato i lavori di ristrutturazione e di adeguamento funzionale indispensabili a rendere detto immobile idoneo ad ospitare la sede decentrata del Liceo Scientifico G. Moscati e la Provincia di Taranto si impegnava a prendere in locazione l'intero immobile, con esclusione del piano seminterrato, riconoscendo, quale canone annuale di locazione, la somma di € 56.582,41, salvo



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Mauro Tamburrano

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Giuseppina Cinieri



adeguamento all'indice Istat del periodo di riferimento, per un periodo di anni 6 (sei) a decorrere dalla messa a disposizione e consegna da parte del Comune;

Considerato:

Che con deliberazione di G.C. n. 245 dell'8.6.2016 veniva approvato il progetto esecutivo relativo ai "Lavori di ristrutturazione edilizia dell'edificio comunale ex Tribunale per l'adeguamento a succursale del liceo Moscati" e che, con successiva deliberazione Giuntale n. 375 del 24.7.2018 è stato approvato lo stato finale dei lavori unitamente all'atto unico di collaudo tecnico amministrativo; Che in data 18.9.2018 è stata depositata da parte della Direzione dei Lavori la Segnalazione Certificata di Agibilità dell'immobile e in data 13.9.2018 è stato trasmesso da parte del tecnico all'uopo incaricato l'Attestato di Prestazione Energetica dell'edificio;

Dato atto:

Che con Decreto n. 85 del 26.10.2017 il Presidente della Provincia di Taranto ha autorizzato l'assunzione in locazione dell'immobile de quo, da destinare a succursale del Liceo Scientifico G. Moscati; Che con determinazione n. 1081 del 05.11.2018 il Responsabile del Settore Affari Generali, Appalti e Contratti del Comune di Grottaglie ha autorizzato la stipula del presente contratto per un canone annuo di € 56.582,41, come da Protocollo di Intesa approvato da entrambi gli Enti interessati; Che con determinazione n. 269 del 06.11.2018 il Responsabile del Settore Affari Generali, della Provincia di Taranto ha assunto l'impegno di spesa per un canone annuo di € 56.582,41, come

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Mauro Tamburrano

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Giuseppina Cinieri

da Protocollo di Intesa approvato da entrambi gli Enti interessati;

Che l'immobile oggetto del presente contratto è ubicato in Grottaglie alla Piazza Regina Margherita, è costituito da un piano rialzato della superficie lorda di mq. 247 più mq. 167 di porticato esterno, un primo piano della superficie lorda di mq. 452, un piano secondo della superficie lorda di mq. 452, da lastrico solare della superficie lorda di mq. 452 ove è ubicata la centrale termica, e da un piano seminterrato limitatamente ai locali tecnici ove è ubicata la centrale idrica antincendio con accesso dal vano ascensore interno nonché da Piazza Rossano porta metallica ubicata a sinistra del fronte edificio della superficie lorda di mq. 113;

Tutto ciò premesso e considerato, i predetti Signori, nelle loro rispettive qualità, previa lettura e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 (Oggetto e destinazione)

Il Comune di Grottaglie, con sede alla via Martiri d'Ungheria n. 2, come sopra rappresentato, concede a titolo di locazione alla Provincia di Taranto, rappresentata dal Dirigente del Settore Affari Generali, l'immobile avente destinazione scolastica, ubicato in Grottaglie alla Piazza Regina Margherita, costituito da un piano rialzato della superficie lorda di mq. 247 più mq. 167 di porticato esterno, un primo piano della superficie lorda di mq. 452, un piano secondo della superficie lorda di mq. 452, da lastrico solare della superficie lorda di mq. 452 ove è ubicata la centrale termica, e da un piano seminterrato



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Mauro Tamburrano

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Giuseppina Cinieri

limitatamente ai locali tecnici ove è ubicata la centrale idrica antincendio con accesso dal vano ascensore interno nonché da Piazza Rossano porta metallica ubicata a sinistra del fronte edificio della superficie lorda di mq. 113; L'Amministrazione conduttrice dichiara, e la parte locatrice prende atto, che l'immobile di cui al presente atto sarà adibito esclusivamente a sede di una istituzione scolastica superiore e, segnatamente, a succursale del Liceo G. Moscati. In proposito l'Ente locatore dichiara che l'intero immobile è censito al Catasto Fabbricati al foglio 88 particella 2084 sub 1, cat. B5.

Il locatore dichiara, inoltre, che l'immobile e i relativi impianti tecnologici sono stati realizzati in piena conformità a tutte le disposizioni di legge ed in particolare alle leggi n. 37/2008, n. 13/1989, nonché al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., come da certificazioni già consegnate dall'Ente conduttore, che è stata depositata la Segnalazione Certificata di Agibilità dell'immobile in data 18.9.2018, copia della quale viene rilasciata all'ente conduttore. Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, inoltre, la parte locatrice consegna alla parte conduttrice l'Attestato di Prestazione Energetica rilasciato dal Geom. Cosimo Anastasia in data 13.9.2018, che si allega al presente atto.

ART. 2 (Durata)

La locazione ha durata di anni 6 (sei) ai sensi delle norme coordinate degli articoli 42 e 27 della Legge n. 392 del 27.7.1978, con decorrenza dal 5 novembre 2018 e terminerà alla scadenza dei sei anni dalla predetta data, come per legge. La locazione si intenderà rinnovata alle stesse condizioni per altri sei anni ove non intervenga disdetta- da

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Mauro Edmondo JAMBURANO

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Giuseppina CINIERI

parte dell'Ente Proprietario - da intimare almeno un anno prima, mediante preavviso trasmesso a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ai sensi dell'art. 29 della L. n. 392/1978.

ART. 3 (Recesso)

E' fatta salva la facoltà di entrambe le parti di recedere anticipatamente dal contratto, da intimarsi almeno sei mesi prima, mediante preavviso trasmesso a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso in ogni caso decorre a far data dal 30 luglio di ogni anno scolastico.

ART. 4 (Canone di locazione - modalità di pagamento)

Il canone annuo di locazione è pari a € 56.582,41, da corrispondersi in n. 2 rate semestrali anticipate a far tempo dalla decorrenza contrattuale. I canoni saranno pagati a mezzo bonifico bancario presso la tesoreria comunale. A tal fine l'Ente locatore si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente bancario e del codice IBAN, nonché ogni variazione che dovesse intervenire nel corso della durata del presente contratto. L'aggiornamento del canone, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 392/1978 come modificato dall'art. 1 comma sexies della Legge n. 118/1985, segue la normativa vigente riguardante gli Enti Pubblici. La parte locatrice dichiara che la locazione riguarda un bene attualmente esente da Iva.

ART. 5 (Oneri accessori)

L'Amministrazione conduttrice provvederà a stipulare direttamente a sua cura e spese i contratti relativi alle utenze necessarie per l'utilizzo dei locali, quali energia elettrica, acqua, gas e telefonia. Le parti, salvo quanto previsto dai regolamenti, concordano che l'impianto di



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Mauro Edinardo GAMBIRRANO

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Giuseppina CINIERI

riscaldamento che alimenta sarà messo in funzione dal 15 novembre al 31 marzo e, comunque, con garanzia di non scendere sotto i 20°C nelle fasce orarie di seguito riportate: ore antimeridiane 7-12 e ore pomeridiane 15-17. La manutenzione degli estintori, dell'impianto di riscaldamento, dell'impianto generale antincendio e delle porte tagliafuoco ubicati nelle aree concesse in locazione è ad esclusivo carico della parte conduttrice. L'Ente locatore fa presente che nell'edificio concesso in locazione sono presenti n. 20 estintori in polvere ciascuno da 6 Kg. e n. 6 idranti, come risulta dagli elaborati indicati al successivo articolo 13, tutti di proprietà dell'Ente locatore.

ART. 6 (Manutenzione)

Gli oneri di manutenzione ordinaria sono a carico dell'Amministrazione conduttrice mentre gli oneri derivanti dalla manutenzione straordinaria sono a carico dell'Ente locatore. Eventuali interventi relativi a lavori di adeguamento dell'immobile e degli impianti che si rendesse necessario eseguire per il variare della normativa in materia di sicurezza e di idoneità dell'edificio ad uso scolastico dovranno essere realizzati a cura e spese dell'Amministrazione locatrice.

ART. 7 (Modifiche, miglioramenti, aggiunte)

L'Amministrazione conduttrice avrà facoltà di fare eseguire, a propria cura e spese con il preventivo benestare scritto dell'Ente locatore ogni opera che dovesse rendersi necessaria per un migliore uso dei locali da parte della Scuola interessata. L'Amministrazione conduttrice, in relazione ai predetti lavori, è esonerata dalla riduzione in pristino (al



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Mauro Edmondo TAMBUZZANO

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Giuseppe CINIERI

momento della riconsegna dei locali), restando acquisiti all'Ente locatore i miglioramenti e le addizioni senza che ciò comporti indennizzo a favore dell'Amministrazione conduttrice. A tale norma faranno eccezione le migliorie apportate dall'Amministrazione conduttrice che abbiano il carattere dell'amovibilità per le quali l'Amministrazione conduttrice resterà sempre e comunque proprietaria: in tali casi l'Amministrazione conduttrice si impegna a rimuovere a propria cura e spese dette migliorie senza che l'Ante locatore possa avanzare pretesa alcuna con l'obbligo della parte conduttrice di ripristinare limitatamente alle parti compromesse quanto eventualmente danneggiato da tali rimozioni.

ART. 8 (Divieto di sublocazione)

E' fatto espresso divieto all'Amministrazione conduttrice di sublocare in tutto o in parte l'immobile locato o di cedere ad altri il presente contratto.

ART. 9 (Controversie)

Ogni controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente atto sarà di competenza del Foro di Taranto. Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile in materia di locazione, nonché alla normativa di cui alla Legge 27 luglio 1978 n. 392 e ss.mm.ii. che disciplina le locazioni di immobili urbani.

ART. 10 (Spese di registrazione)

Alle spese del presente contratto vi concorreranno in parti uguali il Comune di Grottaglie e la Provincia di Taranto. All'uopo si precisa che



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Mauro Tamburrano

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Giuseppina Cinieri

l'Amministrazione locatrice autorizza la Provincia di Taranto a provvedere alla registrazione del presente atto per la durata di anni 6 (sei) e a trattenere il 50% della spesa in occasione del pagamento della 1^ rata semestrale del canone di locazione. A tal fine il conduttore dovrà produrre al locatore la ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'imposta nei termini di legge. Eventuali sanzioni per ritardati pagamenti saranno addebitate al conduttore.

ART. 11 (Elezione di domicilio)

Per le finalità di cui ai precedenti punti e per qualsiasi incombenza di legge le parti eleggono domicilio rispettivamente:

Il conduttore, c/o la Provincia di Taranto, via Anfiteatro n. 4.

Il locatore c/o il Comune di Grottaglie, via Martiri d'Ungheria n. 2.

ART. 12 (Disposizioni finali)

Il presente contratto verrà registrato per la durata di anni 6 (sei) per la spesa complessiva di € 56.582,41 (euro cinquantaseimilacinquecentoottantadue/41) ed è dovuta l'imposta di bollo in misura fissa di € 16,00 ogni quattro facciate del presente contratto.

ART. 13 (Allegati)

Fanno parte del presente contratto ancorchè materialmente non allegati i seguenti atti:

- ✓ Copia del progetto esecutivo relativo ai "Lavori di ristrutturazione edilizia dell'edificio", approvato con delibera di G.C. n. 245 dell'8.6.2016 e stato finale dei lavori con atto unico di collaudo approvati con deliberazione di G.C. n. 375 del 24.7.2018;



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Mauro ~~Emilio~~ **TAMBURANO**

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. **Giuseppina CINIERI**

✓ Segnalazione Certificata di Agibilità dell'immobile del 13.9.2018;

✓ Attestato di prestazione Energetica dell'edificio deposito in data 13.9.2018 dal tecnico incaricato Geom. Cosimo Anastasia.

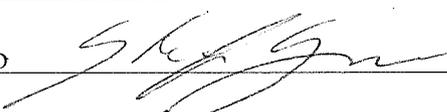
ART. 14 (Spese di contratto)

Alle spese del presente contratto vi concorreranno in parti uguali il Comune di Grottaglie e la Provincia di Taranto. All'uopo si precisa che il proprietario locatore autorizza l'Ente conduttore a provvedere alla registrazione del presente atto per la durata di anni 6 (sei), a trattenere il 50% della spesa in occasione del pagamento della 1^ rata semestrale del canone.

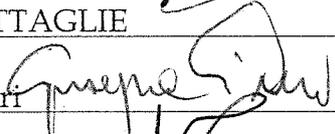
ART. 15

Questo atto consta di n° 9 (nove) pagine intere, più n° 16 (sedici) righe della decima pagina compilate con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, ho dato lettura alle parti su costituite che, avendolo riconosciuto conforme alle loro volontà, con me lo hanno sottoscritto come appresso.

Per la PROVINCIA DI TARANTO

Avv. Stefano Semeraro 

Per il COMUNE DI GROTTAGLIE

Avv. Giuseppina Cinieri 

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Mauro Edmondo Tamburrano 