

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--|
| Nome | Stefano Semeraro |
| Data di nascita | Taranto, 10 ottobre 1971 |
| Qualifica | dirigente |
| Amministrazione | Provincia di Taranto |
| Incarico attuale | Dirigente 1° Settore: Gabinetto – Segreteria Presidenza – Stampa, PP.RR. U.R.P. - Segreteria Generale – AA.GG. – Polizia Provinciale |
| Numero telefonico dell'ufficio | 099.4587245 |
| Fax dell'ufficio | 099.4587363 |
| E-mail istituzionale | stefano.semeraro@provincia.ta.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza (indirizzo amministrativo) con votazione 104/110 |
| Altri titoli di studio e professionali | <p>Dicembre 2007 : Scuola Superiore della Pubblica Amm. Locale Corso di specializzazione per le funzioni di “Segretario Generale”</p> <p>Febbraio 2007: Università di Pisa - Master universitario di 1° livello in “Scienza della legislazione e Governance politica”.</p> <p>Gennaio 2007 - Autorità vigilanza contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Iscrizione all’elenco dei segretari dei collegi arbitrali presso la Camera Arbitrale (ai sensi dell’art. 242 del D. LGS. 163/06 – delibera n. 253 del 17.01.07)</p> <p>Novembre 2003 Scuola Superiore della Pubblica Amm. Locale Vincitore del corso-concorso nazionale per l’abilitazione all’iscrizione nell’Albo dei segretari comunali e provinciali, ex art. 98 d. lgs. 267/2000.</p> <p>Ottobre 1998 - Corte d’Appello- Abilitazione all’esercizio della professione forense in seguito a concorso pubblico e tirocinio biennale.</p> |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>dal 2007 : Amministrazione Provinciale - Dirigente di ruolo dell’Ente. dal 2003:Formez Iscrizione <u>Albo ufficiale dei consulenti del Formez</u>;</p> <p>Incarichi di studio e ricerca in tema di riforma amministrativa (lettere di incarico n. 3319/2003 - n. 5115/2004 - n. 12306/2005)</p> <p>dal 2003 al 2008: Unione di comuni “Montedoro” Prov. di TA : Incarico di Direttore generale dell’Ente composto da sei comuni: Carosino, Monteiasi, Monteparano, Montemesola, Faggiano e Roccaforzata (tot. 24.000 abitanti) ,</p> <p>dal 2004 al 2007 - Amministrazione comunale MONTEPARANO (TA):</p> |

CURRICULUM VITAE

| | |
|---|--|
| | <p>Titolarità della Segretaria Comunale</p> <p>Esercizio funzioni dirigenziali nei servizi: AA.GG, Legale, Finanziario, Sociali</p> <p>2007 Università di Bari :</p> <p>Docente presso Master in Diritto delle nuove tecnologie</p> <p>2006 Formez – Cantieri PA- TARANTO</p> <p>Docenza per il progetto “Piano integrato del Cambiamento – Cantieri PA” al personale del Comune di Taranto.</p> <p>dal 2003 al 2004 Amministrazione comunale MONTEMESOLA (TA)</p> <p>Conferimento delle funzioni di <u>Vice-segretario – reggente</u> (prov. Ages Puglia);</p> <p>Assunzione tramite mobilità volontaria quale responsabile con funzioni apicali delle Risorse umane, P.M, Legale/Contratti e Contenzioso (D4);</p> <p>dal 2000 al 2003-Amministrazione Comunale - LIMBIATE (MI)</p> <p>Capo Servizio Risorse (D3) con contratto a tempo indeterminato;</p> <p><u>Capo Servizio</u> Legale e Contratti con incarico di “avvocato” dell’ente (D4), in seguito a concorso per rapporto a tempo indeterminato per soli esami.</p> <p>2001 - Istituto Nazionale di Statistica (Istat) ROMA</p> <p>Contratto di co.co.co per l’esercizio di funzioni di coordinamento territoriale.</p> <p>dal 2000 al 2005 - Arcidiocesi di Taranto</p> <p>Revisore dei conti presso la “Congrega del Carmine” dell’Arcidiocesi di Taranto.</p> |
| Capacità linguistiche | <p>Inglese: scritto, letto e parlato buono</p> <p>Francese: scritto, letto e parlato sufficiente</p> |
| Capacità nell’uso delle tecnologie | <p>Conoscenza avanzata delle tecniche e dei programmi di e-government;</p> <p>Patentino ECDL (conseguito nel Gennaio 2007) - Conoscenza avanzata uso applicativi Word – Excel - Access, gestione archivi e posta elettronica – Processi di e-government;</p> |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | |
| | |