



Unione europea  
Fondo sociale europeo



**MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLA PREVIDENZA SOCIALE**

Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione



Fondo Sociale Europeo



*Regione Puglia*



*Provincia di Taranto*

AVVISO PUBBLICO

**TA/03/2012**

**P.O. PUGLIA FSE 2007 – 2013**

*Fondo Sociale Europeo*

**ASSE IV-CAPITALE UMANO**

**BORSE LAVORO**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO**

<b>A) RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI.....</b>	.....
<b>B) OBIETTIVI GENERALI.....</b>	.....
<b>C) AZIONI FINANZIABILI.....</b>	.....
<b>D) SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE.....</b>	.....
<b>E) DESTINATARI.....</b>	.....
<b>F) RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI.....</b>	.....
<b>G) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....</b>	.....
<b>H) PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE.....</b>	.....
<b>I) TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE.....</b>	.....
<b>J) OBBLIGHI DEI SOGGETTO .....</b>	.....
<b>K) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO.....</b>	.....
<b>L) INDICAZIONI DEL FORO COMPETENTE.....</b>	.....
<b>M) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>	.....
<b>N) TUTELA DELLA PRIVACY.....</b>	.....
<b>O) INFORMAZIONI E PUBBLICITA'.....</b>	.....
<b>ALLEGATI.....</b>	.....

## **A) RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI**

### **Normativa comunitaria:**

- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n°1784/1999;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13 luglio 2007, di approvazione del Quadro Strategico Nazionale;
- Decisione comunitaria C(2007)5767 del 21 novembre 2007, di approvazione del “Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo sociale europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza”;
- Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione, del 6 agosto 2008, recante disposizioni generali su alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato istitutivo CE (regolamento generale di esenzione per categoria);

### **Normativa e documenti nazionali:**

- Legge n.845/1978: “Legge quadro in materia di formazione professionale” e s.m.i.;
- D.P.R. n. 445 del 28/12/2000: “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”, pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20/02/2001 – Suppl. Ord. n. 30;
- D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196: Codice in materia di protezione dei dati personali;
- D.Lgs n. 163/2006 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i.;
- D.Lgs n. 198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i.;
- Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata in G.U. n. 241 del 16/10/2007), concernente: Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio-strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013;
- D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 (pubblicato in G.U.R.I. n. 294 del 17/12/2008), riguardante: Regolamento di esecuzione del Reg. (CE) n. 1082/2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- Vademecum delle spese ammissibili al FSE PO 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato – Regioni;

- Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009, relativa all'ammissibilità delle spese e massimali di costo e s.m.i.;
- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007/2013 aggiornato al 12 gennaio 2010.

#### **Normativa e documenti regionali:**

- L.R. n. 15 del 07/08/2002, recante: Riordino della formazione professionale e s.m.i.;
- D.G.R. n. 281 del 15/03/2004, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative;
- D.G.R. n. 2282 del 29/12/2007 avente ad oggetto: Presa d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione europea del 21/11/2007, che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013;
- D.G.R. n. 1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto POR Puglia 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi;
- Deliberazione n. 1994 del 28/10 2008, con cui la Giunta Regionale della Puglia ha approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007/2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.59, paragrafo secondo del Regolamento (CE) n. 1083/2006;
- Delibera della Giunta regionale n. 57/2009 del 27/01/2009, con cui si approva il Regolamento regionale n. 5 del 06/04/2009, pubblicato su BURP n.55 del 10/04/2009, avente ad oggetto: Modello per gli Organismi Intermedi/Province del "Sistema di Gestione e Controllo" nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;
- D.D. Regione Puglia n. 6 del 15/01/2009, pubblicata su BURP n. 13 del 22/01/2009, attuativo del Regolamento CE n. 1828/2006 in tema di Informazione e pubblicità degli interventi finanziati con i Fondi strutturali;
- Regolamento regionale n. 2 del 09/02/2009, avente ad oggetto: L.R. n.10/2004 – Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regime regionale di aiuto nel campo dell'occupazione e della formazione nell'ambito del POR Puglia 2007/2013;
- D.G.R. n. 604 del 06/05/2009, recante: Prime indicazioni alle Province sull'attuazione del POR 2007/2013;
- D.G.R. n. 56 del 26/01/2010 avente ad oggetto: D.G.R. n. 1575/2008 e n. 1994/2008-modificazioni a seguito dell'istituzione con Legge 11/06/2004 n. 148 della Provincia di Barletta-Andria-Trani (BAT);
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 106 del 04/02/2010 relativa all'approvazione dell'Atto di organizzazione per l'attuazione del PO Puglia FSE 2007-2013;

- Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione – Allegato al Sistema di Gestione e Controllo regionale per l’attuazione del PO Puglia FSE 2007-2013 (Versione 3.0 del 28.05.2010).
- D.G.R. n. 1919 del 09/10/2010 avente ad oggetto: L. R. 15/2002 art.29-Linee guida per gli esami-prime indicazioni;
- D.G.R. n. 623 del 29/03/2012 avente ad oggetto: D.G.R. n. 1575 del 04/09/2008 avente ad oggetto“P.O. Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi” : MODIFICAZIONE PIANO FINANZIARIO -MODIFICAZIONE TERMINI D.G.R. n. 3037 del 29/12/2011 e s.m.i.

#### **Normativa e documenti provinciali:**

- Deliberazione della Giunta Provinciale di Taranto n. 266 del 25/11/2008 con la quale la medesima ha approvato lo schema di accordo tra la Regione e le Province quali Organismi Intermedi ai sensi dell’art. 12 del Reg. CE n. 1828/2006, successivamente sottoscritto in data 10/12/2008 con l’Autorità di Gestione del POR Puglia 2007/2013, che ha reso così operativo l’esercizio delle funzioni delegate;
- Deliberazione della Giunta Provinciale di Taranto n. 209 del 29/12/2011, con la quale la medesima ha approvato il Piano di Attuazione delle attività formative delegate per l’annualità 2012 del P.O. Puglia F.S.E. 2007/2013;
- Deliberazione della Giunta Provinciale di Taranto n. 41 del 23/03/2012, con la quale la medesima ha provveduto ad integrare il Piano di Attuazione per l’annualità 2012 del P.O. Puglia F.S.E. 2007/2013.

**Ogni modifica regolamentare e normativa disposta dalle Autorità Comunitarie, dallo Stato e dalla Regione Puglia, intervenuta successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, sarà da considerarsi efficace.**

## B) OBIETTIVI GENERALI

L'Amministrazione Provinciale di Taranto, **a valere sull'Asse IV- CAPITALE UMANO del P.O. Puglia FSE 2007/2013**, come previsto nel Piano di Attuazione delle attività formative delegate 2012, intende attuare misure per l'assegnazione di borse lavoro finalizzate allo svolgimento di esperienze di inserimento nel mercato del lavoro, di n. 150 soggetti disoccupati/inoccupati, residenti sul territorio provinciale, suddivise per tipologia di destinatari.

L'obiettivo del presente avviso è quello di attivare misure di politiche attive indirizzate a specifici gruppi target.

**L' avviso si compone di n. 2 azioni:**

**L'azione 1)** finanzia **inserimenti aziendali della durata di 6 mesi** destinati a: **n. 100** disoccupati/inoccupati con residenza sul territorio provinciale, anche iscritti nelle liste di mobilità ai sensi della Legge n. 236/93 e che non beneficino di alcuna indennità, in possesso almeno del titolo di licenza media inferiore ed iscritti in uno dei CPI della Provincia di Taranto; **n. 50** disoccupati/inoccupati residenti sul territorio provinciale e iscritti presso il CPI della Provincia di Taranto, con una **età max di 40 anni**, in possesso del **diploma o laurea**.

**L'azione 2)** finanzia **l' affidamento esterno** del servizio di supporto all'affidamento di n. 50 borse lavoro a valere sull'Asse II- Occupabilità di cui all'avviso TA/02/2012 e n. 150 borse lavoro a valere sull'Asse IV- Capitale Umano di cui all'azione 1) del presente avviso pubblico.

## C) AZIONI FINANZIABILI

### Azione 1)

Sono finanziabili n. 150 percorsi individuali d'inserimento aziendale, della durata di mesi sei, mediante l'erogazione di borse/lavoro.

L'intervento formerà oggetto di disciplinare con i soggetti ospitanti e prevederà l'erogazione di una borsa del valore individuale omnicomprensivo **pari a € 5.000,00** (al lordo di eventuali ritenute fiscali, rimborso chilometrico per gli spostamenti extraurbani fino alla sede dell'azienda ospitante, oneri assicurativi INAIL nonché quelli connessi all'accensione di apposite Polizze R.C.).

Le attività di ammissibilità ed accompagnamento all'inserimento, saranno affidate ad un Organismo formativo/Agenzia di intermediazione aggiudicatario del servizio di cui all'azione 2) del presente avviso pubblico.

**La borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro con il soggetto ospitante.**

<i>Asse</i>	<b>IV- CAPITALE UMANO</b>
<i>Obiettivo specifico POR 2007-2013</i>	Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorare l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento

<b>Obiettivo operativo POR 2007-2013</b>	Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro
<b>Categoria di spesa</b>	<b>73</b>
<b>Tipologia di azione</b>	Percorsi formativi, anche integrati con il sistema scolastico, per il completamento della formazione di base e l'acquisizione di un livello minimo di competenze da parte delle persone senza qualifica o diploma
<b>Obiettivo specifico QSN</b>	<b>1.1.1)</b> migliorare la qualità dell'offerta di istruzione-formazione, i risultati dell'apprendimento e agevolare la riconoscibilità delle competenze acquisiti

#### Azione 2)

Il soggetto affidatario del servizio di supporto dovrà curare le sotto elencate attività:

- **ammissibilità delle istanze** pervenute da parte degli aspiranti borsisti in esito all'avviso TA/02/2012 e TA/03/2012 azione 1);
- **organizzazione e conduzione dei colloqui** informativo-motivazionali volte ad accertare le competenze in ingresso dei partecipanti;
- **scouting aziendale**, finalizzato all'individuazione di ulteriori realtà aziendali qualora le manifestazioni di interesse pervenute da parte dei soggetti ospitanti in risposta agli avvisi pubblici suddetti siano insufficienti a garantire l' inserimento effettivo dei borsisti;
- **individuazione dei candidati** beneficiari delle borse;
- **redazione di un report informativo** relativo al grado di occupabilità raggiunto dal borsista al termine del percorso di inserimento.

<b>Asse</b>	<b>IV- CAPITALE UMANO</b>
<b>Obiettivo specifico POR 2007-2013</b>	Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorare l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento
<b>Obiettivo operativo POR 2007-2013</b>	Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro
<b>Categoria di spesa</b>	<b>73</b>
<b>Tipologia di azione</b>	Percorsi formativi, anche integrati con il sistema scolastico, per il completamento della formazione di base e l'acquisizione di un livello minimo di competenze da parte delle persone senza qualifica o diploma
<b>Obiettivo specifico QSN</b>	<b>1.1.2)</b> Migliorare il governo dell'attuazione, l'integrazione tra i sistemi dell'istruzione, formazione e lavoro e il rapporto con il territorio

#### D) SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

##### Azione 1)

##### - Per gli aspiranti borsisti

Sono ammessi a presentare domanda di candidatura coloro i quali alla data di pubblicazione del presenta avviso sul BURP, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. stato di disoccupazione/inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal DLgs n. 297/2002;
2. residenza nella provincia di Taranto;

3. possesso della licenza media, diploma o laurea a seconda della tipologia di destinatario;
4. iscrizione presso uno dei CPI della Provincia di Taranto;

Il requisito di cui al punto 1, dovrà permanere per tutta la durata del percorso di inserimento.

Gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 (disabili), oltre i requisiti già elencati, dovranno risultare, alla medesima data, iscritti nelle liste del Collocamento Obbligatorio della Provincia di Taranto.

Il 10% dei posti disponibili sarà riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 (disabili).

### **- Per i soggetti ospitanti**

Sono chiamate a manifestare interesse le tipologie di soggetti ospitanti di seguito riportati:

1. Imprese pubbliche e private con sede operativa nella Provincia di Taranto, iscritte nel registro delle imprese;
2. Studi professionali con sede operativa nella Provincia di Taranto, il cui titolare risulti iscritto all'Albo professionale di competenza;
3. ONLUS con sede operativa nella Provincia di Taranto;
4. Cooperative con sede operativa nel territorio della Provincia di Taranto ed iscritte all'albo regionale delle cooperative.

E' esclusa la manifestazione di interesse da parte di soggetti ospitanti che:

1. abbiano in corso sospensioni di lavoratori in cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga, relativamente alle stesse figure professionali per cui si manifesta interesse ad ospitare borsisti;
2. si trovino in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. non siano in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dal CCNL di appartenenza;
4. non siano in regola con le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi della Legge n. 68/99;
5. non siano in regola con la normativa disciplinante la sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

I soggetti ospitanti, non potranno altresì accogliere:

1. parenti ed affini entro il 4° grado;
2. soggetti che abbiano già beneficiato di borsa lavoro e/o tirocinio formativo, nella specifica mansione per la quale si manifesta interesse.



## **Azione 2)**

Sono ammessi alla presentazione delle proposte per l'espletamento del servizio, gli Enti formativi accreditati indipendentemente dalla macrotipologia di accreditamento, in possesso almeno di una sede sul territorio provinciale e le Agenzie di intermediazione autorizzate dal Ministero del lavoro, aventi almeno una sede operativa sul territorio provinciale.

E' ammessa la partecipazione in Raggruppamento, attraverso l'impegno a costituirsi, ovvero la costituzione, sotto forma di R.T.S., purché, **pena l'esclusione**, siano indicati, all'interno del formulario, i nominativi, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti, nell'ambito della realizzazione della proposta presentata. In tal caso, ambedue le tipologie di soggetti dovranno rivestire, **e a pena di esclusione**, il ruolo di "capofila" del costituendo/costituito raggruppamento.

Ciascun componente del partenariato dovrà sottoscrivere la lettera di impegno a costituirsi in RTI/RTS, secondo lo schema previsto nell'**allegato 8**.

**All'approvazione della proposta il partenariato in R.T.S. dovrà essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art.14, comma 4 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione della determina di aggiudicazione. Tutti i soggetti candidati (e ciascun Partner in caso di R.T.S.), non devono incorrere nelle cause d'esclusione stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.**

Tutti i soggetti proponenti (sia in forma singola che in RTS) devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999, e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione.

**Si precisa che non è ammesso per il Soggetto Proponente (forma singola o RTS) partecipare contemporaneamente come partner di un RTS, capofila di un RTS o in forma individuale.**

## **E) DESTINATARI**

### **Azione 1)**

**n. 100** Soggetti disoccupati/inoccupati con residenza sul territorio provinciale, anche iscritti nelle liste di mobilità ai sensi della Legge n. 236/93 e che non beneficino di alcuna indennità, in possesso almeno del titolo di licenza media inferiore ed iscritti in uno dei CPI della Provincia di Taranto.

**n. 50** soggetti disoccupati/inoccupati con residenza sul territorio provinciale ed una età max di 40 anni, in possesso di diploma o laurea ed iscritti in uno dei CPI della Provincia di Taranto.

### **Azione 2)**

Vedasi paragrafo D) - azione 2)

## **F) RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI**

### **Azione 1)**

Il finanziamento complessivo disponibile per l' intervento di cui alla presente azione è pari a €

**750.000,00** a valere sulle risorse destinate alla Provincia di Taranto sull'Asse IV- Capitale Umano e prevede una copertura del 100% della spesa, con l'erogazione di n. 150 borse/lavoro con un parametro onnicomprensivo borsa/allievo di € **5.000,00** (al lordo di eventuali ritenute fiscali, rimborso chilometrico per gli spostamenti extraurbani fino alla sede dell'azienda ospitante, oneri assicurativi INAIL e R.C.), per la durata di **6 mesi**.

#### **Azione 2)**

Il finanziamento complessivo disponibile per l'intervento di cui alla presente azione è pari a € **120.435,00** a valere sulle risorse destinate alla Provincia di Taranto sull'Asse IV- Capitale Umano e prevede una copertura del 100% della spesa.

Il finanziamento complessivo disponibile per gli interventi di cui al presente avviso pubblico è pari ad € **870.435,00** a valere sulle risorse destinate alla Provincia di Taranto sull'Asse IV- Capitale Umano.

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

**50%** a carico del F.S.E.

**40%** a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale

**10%** a carico del bilancio regionale.

### **G) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

#### **Azione 1)**

##### **- Per gli aspiranti borsisti**

I candidati dovranno presentare, **pena l'esclusione, apposita domanda di candidatura in duplice copia (Allegato A)** redatta in ogni sua parte e corredata della documentazione sotto elencata, contenuta in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura:

- copia del documento di identità in corso di validità, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni rese all'interno della domanda di candidatura (allegato A) la quale, non risulterà integrabile oltre i termini di scadenza del bando.

Sul plico, **pena l'esclusione**, dovrà essere riportata sia la chiara indicazione del mittente, del destinatario e la seguente dicitura:

**Azione 1) : AVVISO TA/03/2012 - "PO Puglia FSE 2007-2013 - Asse IV- Capitale umano- cat. di spesa 73: Percorsi formativi, anche integrati con il sistema scolastico, per il completamento della formazione di base e l'acquisizione di un livello minimo di competenze da parte delle persone senza qualifica o diploma (borse lavoro)**

I plichi dovranno pervenire unicamente al 7° Settore della Provincia di Taranto, all'indirizzo sotto indicato, **pena l'esclusione**, a mano/ tramite raccomandata o servizio di corriere espresso (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), **a partire dalla data di pubblicazione sul BURP del presente avviso, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16.05.2012.**

**Per la consegna a mano, si specifica che i plichi dovranno pervenire all'ufficio protocollo già confezionati, secondo le modalità di cui sopra, unicamente dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**

**PROVINCIA DI TARANTO**

**7° Settore - Servizio Agenzia del Lavoro e Formazione Professionale**

**Via Tirrenia n. 4**

**74121 – TARANTO**

La consegna dei plichi oltre il termine previsto sopra indicato comporterà la “**dichiarazione di irricevibilità**” degli stessi. Saranno inoltre ritenuti inammissibili:

1. i plichi non riportanti esternamente uno degli elementi prescritti dal presente paragrafo;
2. le domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al paragrafo D);
3. le domande non compilate su apposita modulistica;
4. le domande non presentate in duplice copia;
5. le domande non corredate da idonea documentazione;
6. le domande non sottoscritte;
7. le domande non rispondenti alla tipologia di azione di cui al presente avviso pubblico.

**- Per i soggetti ospitanti**

Le manifestazioni di interesse, compilate utilizzando l'apposito **Allegato B**), potranno pervenire a mano/ tramite raccomandata o servizio di corriere espresso presso il 7° Settore della Provincia di Taranto (Servizio Agenzia del Lavoro e Formazione Professionale- via Tirrenia n. 4-TARANTO), fino alla data di attivazione delle n. 150 borse.

**Per la consegna a mano, si specifica che i plichi dovranno pervenire all'ufficio protocollo già confezionati , secondo le modalità di cui sopra, unicamente dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**

I soggetti ospitanti dovranno allegare alla propria manifestazione di interesse conforme all'Allegato B), la documentazione sotto elencata, contenuta in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura:

- fotocopia datata e firmata in originale di un documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
- per le imprese, certificato di iscrizione alla CCIAA, comprensivo di vigenza;
- per gli studi professionali, il certificato di iscrizione del titolare all'albo di competenza, rilasciato dal Consiglio dell'ordine;
- per le ONLUS, lo statuto e l'atto costitutivo;
- per le cooperative, il certificato di iscrizione all'Albo regionale delle cooperative.

Sul plico dovrà essere riportata sia la chiara indicazione del mittente, del destinatario e la seguente dicitura:

**Azione 1) : AVVISO TA/03/2012 - “*PO Puglia FSE 2007-2013 - Asse IV- Capitale umano- cat. di spesa 73: Percorsi formativi, anche integrati con il sistema scolastico, per il completamento della formazione di base e l'acquisizione di un livello minimo di competenze da parte delle persone senza qualifica o diploma (manifestazione di interesse)*”**

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

1. presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al paragrafo D);
2. non compilate su apposita modulistica;
3. non sottoscritte;
4. non rispondenti alla tipologia di azione di cui al presente avviso pubblico.

Relativamente ai punti 2) e 3), è prevista la possibilità da parte del soggetto ospitante di integrare la documentazione che dovesse risultare non conforme a quanto richiesto.

## **Azione 2)**

Al fine della partecipazione al bando, i soggetti attuatori dovranno presentare, **pena l'esclusione**, un plico debitamente sigillato, timbrato e firmato in ogni lembo di chiusura, composto da:

- **una busta contenete la documentazione di ammissibilità (allegati 1-8)**, debitamente fascicolata secondo l'ordine di cui in seguito, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: “*il presente fascicolo si compone di n..... pagine*”;
- **una busta contenente il formulario della proposta presentata (allegato 09)**, in originale e debitamente rilegato; il formulario dovrà essere inviato anche, esclusivamente in formato word, su n. 4 supporti magnetici (CD) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario; in caso di discordanza tra il formulario su base cartacea ed il file word, farà fede esclusivamente il cartaceo. Il CD dovrà riportare esternamente il nome del progetto e del soggetto proponente.

Si precisa che il formulario e la relativa "*Analisi dei costi*" andranno compilati, **a pena di esclusione**, in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "*non pertinente*" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

Si specifica inoltre che, nelle more della diffusione dei criteri teorico-pratici relativi al Piano dei costi PO Puglia FSE 2007/2013, risulta obbligatorio allegare la "Tabella di raccordo", al fine di rendere maggiormente esplicite le singole componenti di costo inserite a progetto.

Il plico dovrà riportare, **pena l'esclusione**, l'indicazione della "*ragione sociale*" del soggetto attuatore comprensivo d'indirizzo di posta elettronica ovvero numero di fax e la dicitura:

**Azione 2): AVVISO TA/03/2012 - "PO Puglia FSE 2007-2013 - Asse IV- Capitale Umano - cat. di spesa 73:": Percorsi formativi, anche integrati con il sistema scolastico, per il completamento della formazione di base e l'acquisizione di un livello minimo di competenze da parte delle persone senza qualifica o diploma (affidamento del servizio di accompagnamento)**

**N.B.:** In ipotesi di R.T.S., occorre indicare la ragione sociale, l'indirizzo ed il codice fiscale di tutti i componenti del raggruppamento.

I plichi dovranno pervenire unicamente al 7° Settore della Provincia di Taranto, all'indirizzo sotto indicato, **pena l'esclusione**, a mano/ tramite raccomandata o servizio di corriere espresso (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), **a partire dalla data di pubblicazione sul BURP del presente avviso, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16.05.2012.**

<b>PROVINCIA DI TARANTO</b> 7° Settore - Servizio Agenzia del Lavoro e Formazione Professionale. Via Tirrenia n.4 74123 – TARANTO
--

La consegna dei plichi oltre il termine previsto sopra indicato comporta la "dichiarazione di inammissibilità" degli stessi ai fini della graduatoria.

L'Ente Provincia, in seduta pubblica, procederà alla verifica dei plichi e della correttezza della documentazione concernente l'ammissibilità amministrativa.

#### **Documenti di ammissibilità**

Alla domanda devono essere allegati, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

- a. originale o copia conforme ai sensi del DPR n. 455/2000 s.m.i. della **certificazione di vigenza della CCIAA di appartenenza**, non anteriore a 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, degli organi statuari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi;

- b. la domanda di partecipazione conforme all'**allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in carta semplice;
- c. il progetto contenuto nella domanda di partecipazione con le relative indicazioni conformemente all' **allegato 2**;
- d. dichiarazione sostitutiva di certificazione, non anteriore alla data di presentazione della stessa, conforme all'**allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., dalle quale risulti che lo stesso non incorre nelle cause d'esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006;
- e. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza (specificando quale), conformemente all'**allegato 4**;
- f. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, conforme all'**allegato 4 bis**, attestante l'impegno, contrattualmente previsto, ad adempiere eventuali procedure di ricollocazione del personale;
- g. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, conforme all'**allegato 5**, attestante di avere/non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il progetto presentato;
- h. impegno a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale alla Formazione Professionale l'apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione del progetto presentato, conformemente all'**allegato 6**;
- i. indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali, conformemente all'**allegato 7**;
- j. dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.S., conformemente all'**allegato 8**;
- k. DURC in corso di validità o richiesta telematica dello stesso con allegata autocertificazione attestante la regolarità dei rapporti di lavoro subordinato, ovvero autocertificazione di non avere rapporti di lavoro subordinato.

**Nel caso di R.T.S.**, i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti:

- al soggetto capofila di R.T.S. nel caso dei documenti di cui ai punti b), c), h), i), k);
- separatamente a ciascun soggetto partecipante all' R.T.S. (costituita o costituenda) nel caso dei documenti di cui ai punti a), d), e), f), g) e j).

### **Ammissibilità e valutazione di merito**

#### **Motivi di esclusione dalla valutazione di merito (inammissibilità)**

Le proposte progettuali saranno ritenute escluse dalla valutazione di merito se:

- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetto non ammissibile;
- pervenute in forme diverse da quelle indicate al paragrafo **G)**, con espresso riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- non corredate dai documenti di cui al paragrafo **G)**;
- non compilate sull'apposito formulario.

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata, in seduta pubblica, da un apposita commissione istituita presso il Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate risultanti non perfettamente conformi a quanto richiesto nel corrente avviso.

Si precisa che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità della istanza di candidatura.

## **H) PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

### **Azione 1)**

Le attività di ammissibilità ed accompagnamento all'inserimento, saranno affidate ad un Organismo formativo/Agenzia di intermediazione aggiudicatario del servizio di cui all'azione 2) del presente avviso.

Espletata la fase di ammissibilità delle candidature, l'aspirante borsista sarà chiamato a sostenere un colloquio orale di tipo informativo-motivazionale, curato dall'Organismo/Agenzia aggiudicatario del servizio di cui all'azione 2).

I colloqui saranno disposti sulla base delle corrispondenze riscontrate tra le competenze e preferenze espresse dal candidato e le manifestazioni di interesse dei soggetti ospitanti.

I soggetti di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 (disabili), avranno precedenza relativamente allo svolgimento della fase del colloquio.

### **Azione 2)**

La valutazione di merito dei progetti, effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente del Servizio Formazione Professionale, sarà effettuata applicando i criteri che seguono.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio di **max 500 punti**, derivante da:

<b>1. Qualità Progettuale</b>	<b>max 300 punti</b>
-------------------------------	----------------------

1. Chiarezza espositiva (max 30 punti);
2. Completezza ed univocità delle informazioni fornite (max 30 punti);
3. Coerenza interna (max 20 punti);
4. Coerenza dell'impianto didattico, con particolare riferimento alle attrezzature per l'attività pratica (max 60 punti);

5. Risorse umane impegnate (max 65 punti);
6. Composizione di partenariato con particolare riferimento alle partnership attivate che possano valorizzare l'offerta formativa già mappata in Avviso (max 35 punti);
7. Grado di dettaglio e coerenza dell'analisi dei costi rispetto alle attività previste (max 60 punti);

<b>2. Economicità dell'offerta</b>	<b>max 200 punti</b>
------------------------------------	----------------------

- Adeguatezza dei parametri di costo (max 100 punti);
- Bilanciamento delle voci di spesa (max 100 punti);

## **I) TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE**

### **Azione 1)**

La fase di ammissibilità delle candidature dovranno terminare entro e non oltre 30 gg dalla data di avvio delle attività da parte dell'organismo aggiudicatario del servizio, in esito all' azione 2) del presente avviso.

Completata l'istruttoria delle domande pervenute, la Provincia provvederà ad approvare, con apposita Determinazione Dirigenziale, sia l'elenco delle domande ritenute "non ammissibili" sia l'elenco delle domande "ammissibili". L'elenco degli aspiranti borsisti ammessi, non garantisce l'acquisizione immediata del diritto di accesso alla borsa, ma è requisito propedeutico per l'accesso ai colloqui informativo-motivazionali.

Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale Sintesi: [www.provincia.ta.it](http://www.provincia.ta.it) / <http://sintesi.provincia.taranto.it/portale>, nonché sul sito dell'Organismo aggiudicatario del servizio di cui all'azione 2).

La pubblicazione suddetta rappresenta notifica a tutti gli interessati.

L'elenco dei soggetti destinatari delle n. 150 borse lavoro sarà pubblicato sul BURP.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità economiche, a seguito di revoche, rinunce o economie sulle borse affidate, i suddetti fondi potranno essere destinati a finanziare ulteriori borse attingendo dagli elenchi dei candidati ammessi.

Decorsi i primi 3 mesi dall'avvio delle borse, mediante unica pubblicazione sul BURP, saranno rese note le ulteriori attivazioni effettuate a valere sulle risorse economiche residue.

### **Azione 2)**

Non saranno ammissibili a finanziamento le proposte cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Dirigente del 7° Settore – Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, con propria determinazione, approverà la graduatoria, indicando la proposta ammessa a finanziamento.



La graduatoria sarà pubblicata, secondo le tempistiche connesse agli adempimenti burocratici di rito, sul **BURP**, costituendo unica notifica a tutti gli interessati, ed in via consequenziale sul sito **[www.provincia.taranto.it](http://www.provincia.taranto.it)** e **<http://sintesi.provincia.taranto.it/portale>**.

La valutazione si concluderà, al massimo, entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'avviso a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

La data di pubblicazione della graduatoria costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di 30 giorni.

## **J) OBBLIGHI DEI SOGGETTI**

### **Azione 1)**

Ogni specifico percorso sarà regolato, successivamente, mediante apposita convenzione di inserimento sottoscritta dal borsista, dal soggetto ospitante e dal Dirigente del 7° Settore della Provincia di Taranto.

Il borsista è tenuto a svolgere un'attività settimanale obbligatoria che va da un minimo di 30 ad un max di 36 ore, per la durata di 6 mesi.

L'erogazione mensile della borsa sarà subordinata alla trasmissione a mezzo fax, all'Organismo aggiudicatario in esito all'azione 3) del presente avviso, entro il 1° del mese successivo a quello di riferimento del pagamento, del registro delle presenze attestante i giorni e le ore effettive di presenza del borsista presso la sede ospitante, controfirmato da entrambe le parti convenute.

Le assenze, se contenute entro il 30% della durata complessiva del percorso, non alterano la corresponsione dell'indennità di cui al parag. F).

Nel caso in cui invece le assenze, benché giustificate (malattia, infortunio, gravidanza) con apposite certificazioni, ai fini della prosecuzione dell'inserimento, superino la soglia suddetta, l'entità del beneficio verrà proporzionata ai giorni di effettiva permanenza del borsista, presso il soggetto ospitante.

### **Azione 2)**

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività finanziate impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nel presente avviso pubblico ed è altresì tenuto a rispettare gli obblighi e prescrizioni di seguito riportate.

Tutti i soggetti candidati devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, nonché ai sensi dell'art. 2 Legge Regionale n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009, in materia di contrasto al lavoro non regolare che prevede come clausola: «È condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati

dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti del beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività finanziata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato.

Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:

- a) dal soggetto concedente;
- b) dagli uffici regionali;
- c) dal giudice con sentenza;
- d) a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;
- e) dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione.

Il beneficio sarà revocato parzialmente, in misura pari alla percentuale di lavoratori ai quali non è stato applicato il contratto collettivo rispetto al totale dei lavoratori dipendenti dal datore di lavoro occupati nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento.

Il beneficio sarà revocato totalmente qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore al 50% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, nonché in caso di recidiva in inadempimenti sanzionati con la revoca parziale.

In caso di recidiva di inadempimenti sanzionati con la revoca parziale, il datore di lavoro sarà anche escluso da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 1 anno dal momento dell'adozione del secondo provvedimento.

Qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore all'80% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, il soggetto concedente emetterà anche un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 2 anni dal momento in cui è stato accertato l'inadempimento.

In caso di revoca parziale, qualora alla data della revoca stessa le erogazioni siano ancora in corso, l'ammontare da recuperare può essere detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Qualora le erogazioni ancora da effettuare risultino invece complessivamente di ammontare inferiore a quello da recuperare ovvero si sia già provveduto all'erogazione a saldo ed il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini fissati dal provvedimento di revoca, la Provincia avvierà la procedura di recupero coattivo.

Analogamente si procederà nei casi di revoca totale, qualora il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini concessi.

In casi di recupero delle somme erogate per effetto di revoca parziale o totale, ovvero di detrazione di parte delle stesse dalle erogazioni successive, le medesime somme saranno maggiorate degli interessi legali e rivalutate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati».

Nel caso di specifica richiesta, il soggetto attuatore deve trasmettere documentazione idonea ad attestare quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

**Gli obblighi del soggetto attuatore saranno, altresì, precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Provincia di Taranto, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sotto elencata documentazione:**

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;**
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;**
- c) codice fiscale e/o partita IVA;**
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate per ogni singola azione;**
- e) idonea fideiussione bancaria o polizza assicurativa;**
- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente;**
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, delle date di svolgimento e della data di termine dei corsi;**
- h) atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.), che deve essere consegnato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP. Il Partenariato, nelle forme sopra indicate, deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;**
- i) documento unico di regolarità contributiva (DURC) o in mancanza, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza di rapporti di lavoro subordinato.**

**Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURP di avvenuta approvazione del progetto.**

I soggetti attuatori dovranno attenersi al Regolamento CE n. 1028/2006, che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento CE n. 1083/2006, e alla D.D. n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti:

- al soggetto proponente, oppure al soggetto capofila dell' R.T.S. nel caso dei documenti: a), d), e), g), h), i);
- al soggetto proponente ed a ciascun soggetto partecipante all' R.T.S. nel caso dei documenti: b), c), f).

### **K) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO (Solo per l'Azione 2)**

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione della convenzione, secondo le seguenti modalità:

- acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività;
- pagamento intermedio, da richiedere entro i 2/3 di durata dell'arco temporale di realizzazione del progetto definito nell'atto di adesione, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore pari al 90% dell'acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento redatta secondo il modello diffuso dalla Provincia, con la quale si attesta di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili; è fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto finale, il pagamento intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento;
- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati dal Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) e da fideiussione a garanzia dell'importo richiesto, redatta in conformità allo schema approvato con Determinazione Dirigenziale del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia n. 863 del 29.04.2011, pubblicata sul BURP n. 83 del 26/05/2011, rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio – Albi e Elenchi – Intermediari Finanziari [scorrere fino a “Consultazione elenco” e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze].

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque, efficacia fino allo svincolo da parte della Provincia di Taranto.

L'amministrazione si riserva la facoltà, prima della formazione delle graduatorie, di procedere al taglio dei costi non esplicitati in formulario, sulla base dell'analisi del Piano finanziario e delle Tabella di raccordo effettuata dalla commissione di valutazione sulle finalità delle singole attività previste.

#### **L) INDICAZIONI DEL FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia il foro competente è il foro di Taranto.

#### **M) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

##### **Provincia di Taranto**

7° Settore -Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale

Via Tirrenia n. 4 - 74123 Taranto

Responsabile del Procedimento: Dott. A. Raffaele Borgia

#### **N) TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento, e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione, secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

#### **O) INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**

Le informazioni in ordine al presente Avviso potranno essere richieste:

8. al Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale, Via Tirrenia n. 4 – 74123 Taranto;
9. ai seguenti recapiti: tel. 099.7365564 fax 099.7365596
10. al seguente indirizzo email: **servizioformazioneprofessionale@provincia.ta.it**

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi:

- [www.provincia.taranto.it](http://www.provincia.taranto.it)
- <http://sintesi.provincia.taranto.it/portale>

**CANDIDATURA ASPIRANTE BORSISTA**

**AVVISO TA/03/2012-AZIONE 1)**

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
SESSO	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
RECAPITO TELEFONICO	
E-MAIL	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'accesso ai benefici previsti dall'Avviso TA/03/2012 "**BORSA LAVORO**" e a tal fine

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

2) di essere residente in Provincia di Taranto, Comune \_\_\_\_\_ , CAP \_\_\_\_\_ ,  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

3) di essere disoccupato / inoccupato ai sensi del D. Lgs. 297/02 iscritto al **Centro per l'Impiego** di

- CASTELLANETA
- GROTTAGLIE
- MANDURIA
- MARTINA FRANCA
- MASSAFRA
- TARANTO

*(Si precisa che per disoccupati e inoccupati si intendono tutti coloro che sono privi di un rapporto di lavoro in essere, il cui status di disoccupato/inoccupato risulti a seguito di iscrizione presso il Centro per l'Impiego competente, ai sensi del D.lgs. 297/02, mediante apposita dichiarazione di disponibilità resa ai sensi del D.lgs. 181/00)*

4) di essere iscritto nelle liste del Collocamento Obbligatorio della Provincia di Taranto quale appartenente alla categoria di "disabile" ai sensi della l.68/99  
(SI) (NO)

5) di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: (*barrare tutti i titoli posseduti*)

- QUALIFICA PROFESSIONALE (*specificare* ..... conseguito presso ..... in data .....
- DIPLOMA (*specificare* ..... conseguito presso ..... in data .....

**Per titoli acquisiti all'estero, ai fini della validità degli stessi, è necessario allegare il certificato di equipollenza rilasciato dalle strutture competenti**

- ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE POST DIPLOMA (*specificare*..... conseguito presso ..... in data .....
- LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO (*specificare* ..... conseguito presso ..... in data .....
- LAUREA 1° LIVELLO ( *specificare* ..... conseguito presso ..... in data .....
- LAUREA 2° LIVELLO (*specificare* ..... conseguito presso ..... in data .....
- MASTER  1° LIVELLO  2° LIVELLO (*specificare* ..... conseguito presso ..... in data .....
- ALTRO  
.....

6) di possedere le seguenti **conoscenze linguistiche**:

LINGUE	LIVELLO DI CONOSCENZA		
	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
INGLESE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FRANCESE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPAGNOLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTRO(SPECIFICARE) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7) di possedere le seguenti **conoscenze informatiche**:

SOFTWARE	LIVELLO DI CONOSCENZA		
	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
WORD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXCEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACCESS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INTERNET	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



(SPECIFICARE).....			
ALTRO(SPECIFICARE) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8) di essere interessato all'inserimento in una o più delle seguenti **aree professionali / settori (massimo 2 opzioni):**

<input type="checkbox"/> AGRICOLTURA	<input type="checkbox"/> EDILIZIA	<input type="checkbox"/> PULIZIE	<input type="checkbox"/> TECNICO /SCIENTIF
<input type="checkbox"/> AMBIENTE	<input type="checkbox"/> GRAFICA	<input type="checkbox"/> QUALITÀ/SICUREZZA	<input type="checkbox"/> TESSILE
<input type="checkbox"/> AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ, SEGRETERIA	<input type="checkbox"/> I.T./TELECOMUNIC.	<input type="checkbox"/> RISTORAZIONE	<input type="checkbox"/> TRASPORTI
<input type="checkbox"/> ARTIGIANATO	<input type="checkbox"/> LEGALE	<input type="checkbox"/> R.U./EDUCAZ. E FORMAZ.	<input type="checkbox"/> TURISMO/ ALBERGHI
<input type="checkbox"/> BENESSERE	<input type="checkbox"/> LOGISTICA	<input type="checkbox"/> SANITÀ/SERVIZI ALLA PERS.	<input type="checkbox"/> ALTRO ( _____ )
<input type="checkbox"/> COMMERCIO, VENDITA, MARKETING	<input type="checkbox"/> PRODUZIONE	<input type="checkbox"/> SERVIZI/TERZIARIO	<input type="checkbox"/> ALTRO ( _____ )

9) di aver svolto le seguenti **esperienze professionali:**

PERIODO	MANSIONI / RUOLO	AZIENDA

10) di essere in possesso di

PATENTE	(NO)	(SI)	CATEGORIA .....
---------	------	------	-----------------

*Si autorizza il trattamento dati ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 per le finalità relative alle procedure di assegnazione dei benefici per gli interventi di cui alla presente domanda e per tutte le finalità del Settore Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto.*

**FIRMA**

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ALLEGARE

- (a pena di esclusione)** fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SOGGETTO OSPITANTE****AVVISO TA/03/2012-AZIONE 1)**

Cognome Nome	e		<b>Codice Fiscale</b>
Data di nascita		<b>Luogo di nascita</b>	
Residente in (via,CAP, Comune, Provincia)			

**Legale rappresentante di**


---



---

**Manifesta il proprio interesse ad ospitare n. .... "borsista/i" e a tal fine****DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

1) Dati relativi al Soggetto Ospitante:

Denominazione/ Ragione sociale		<i>Forma giuridica</i>	
P. IVA / codice fiscale			

2) Sede operativa (*sede di svolgimento della borsa*)

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Tel (obbligatorio)			
E-mail		Fax (obbligatorio)			

3) Sede legale (*solo per le ONLUS, se la borsa si svolge presso la sede legale*)

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Tel (obbligatorio)			
E-mail		Fax (obbligatorio)			

4) attività svolta (attività prevalente) e codice ATECO: \_\_\_\_\_

5) di non avere in corso sospensioni di lavoratori in cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga, relativamente alle stesse figure professionali per cui si manifesta interesse ad ospitare borsisti;

6) non si trovano in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

7) di essere in regola con i versamenti contributivi e assicurativi di legge e con l'applicazione delle condizioni previste dai CCNL;

8) di essere in regola con le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

9) di avere in forza n. \_\_\_\_\_ dipendenti a tempo indeterminato

10) di avere n. \_\_\_\_\_ soci lavoratori

11) di nominare il seguente tutor aziendale:

Nome e Cognome	Posizione nell'impresa	Recapiti
		TELEFONO
		FAX
		E-MAIL

12) di prevedere l'inserimento del borsista come di seguito specificato: **(replicare le tabelle relative ai requisiti 12.1, 12.2 e 12.3 in caso di borsisti con diverso profilo)**

12.1) AREA DI INSERIMENTO

<input type="checkbox"/> AGRICOLTURA	<input type="checkbox"/> EDILIZIA	<input type="checkbox"/> PULIZIE	<input type="checkbox"/> TECNICO/ SCIENTIF
<input type="checkbox"/> AMBIENTE	<input type="checkbox"/> GRAFICA	<input type="checkbox"/> QUALITÀ/SICUREZZA	<input type="checkbox"/> TESSILE
<input type="checkbox"/> AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ, SEGRETERIA	<input type="checkbox"/> I.T./TELECOMUNIC.	<input type="checkbox"/> RISTORAZIONE	<input type="checkbox"/> TRASPORTI
<input type="checkbox"/> ARTIGIANATO	<input type="checkbox"/> LEGALE	<input type="checkbox"/> R.U./EDUCAZIONE E FORMAZIONE	<input type="checkbox"/> TURISMO / ALBERGHI
<input type="checkbox"/> BENESSERE	<input type="checkbox"/> LOGISTICA	<input type="checkbox"/> SANITÀ/SERVIZI ALLA PERSONA	<input type="checkbox"/> ALTRO ( _____ )
<input type="checkbox"/> COMMERCIO, VENDITA, MARKETING	<input type="checkbox"/> PRODUZIONE	<input type="checkbox"/> SERVIZI/TERZIARIO	<input type="checkbox"/> ALTRO ( _____ )

12.2) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI INSERIMENTO

(specificare le mansioni e il ruolo)

### 12.3) REQUISITI RICHIESTI

Titolo di studio			
Patente	(NO)	(SI)	Categoria: _____
Conoscenze lingue straniere	Lingua/e _____ _____		Livello di conoscenza
Conoscenze informatiche	Software _____ _____		Livello di conoscenza
Eventuali esperienze pregresse	(SI)	(No)	

*Si autorizza il trattamento dati ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 per le finalità relative alle procedure di assegnazione dei benefici per gli interventi di cui alla presente domanda e per tutte le finalità del Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto.*

**LUOGO E DATA**

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

#### **ALLEGARE**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- per le imprese, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., comprensivo di vigenza;
- per gli studi professionali, il certificato di iscrizione del titolare all'Albo di competenza, rilasciato dal Consiglio dell'Ordine, in corso di validità;
- per le ONLUS, lo statuto e l'atto costitutivo;
- per le cooperative, il certificato di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative.

Alla PROVINCIA DI TARANTO  
 7° Settore  
 Agenzia Lavoro e Formazione Professionale  
 Via Tirrenia 4  
 74123 Taranto

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'ente ....., in riferimento all'avviso n. TA/03/2012 azione 2) approvato con determinazione del dirigente del Settore Formazione Professionale n. .... del ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Comune	Importo
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
<b>TOTALE</b>				

A tal fine, come indicato nell'avviso, allega la seguente documentazione:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Allegare la documentazione prevista dall'avviso e suindicata nonché fotocopia in carta semplice del documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della presente dichiarazione.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
**(timbro e firma)**

*Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

<b>ELENCO PROGETTI PRESENTATI</b>							
<b>NUMERO PROGRESSIVO</b>	<b>RAPPRESENTANTE LEGALE (NOME, DATA E LUOGO DI NASCITA)</b>	<b>SOGGETTO ATTUATORE (TIPOLOGIA)</b>	<b>SOGGETTO ATTUATORE (NOME ENTE O NOME CAPOFILA PIÙ IL NOME DEL/DEI PARTNER)</b>	<b>SEDE SVOLGIMENTO PROGETTO</b>	<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>N° ORE CORSO</b>	<b>IMPORTO TOTALE PROGETTO</b>
<b>C01</b>	<b>C02</b>	<b>C03</b>	<b>C04</b>	<b>C05</b>	<b>C06</b>	<b>C07</b>	<b>C08</b>

*PO PUGLIA FSE 2007-2013 ASSE IV CAPITALE UMANO*

\_\_\_\_\_

Firma  
(DEL SOGGETTO PROPONENTE O DEL CAPOFILA)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante del \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

**D I C H I A R A**

la propria responsabilità, l'assenza delle cause di esclusione di cui dalla lett. a) alla lett. m) dell'art. 38 comma 1 del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 163/06) e pertanto che il sottoscritto e l'impresa rappresentata:

- a) non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);*
- c) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai

sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); *(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'[articolo 178 del codice penale](#) e dell'[articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale](#));*

- d) non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
- e) non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;



- l) presentino la certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), salvo il disposto del comma 2;
- m) non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248](#).

---

(luogo e data)

---

(firma)

***Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.***

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante del \_\_\_\_\_,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

**D I C H I A R A**

**di applicare ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, ed in particolare**

\_\_\_\_\_  
*(specificare quale)*

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Timbro dell'azienda e firma del  
legale rappresentante )

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante del \_\_\_\_\_,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

**D I C H I A R A**

- **che l'ente, in quanto soggetto che applica il C.C.N.L. di categoria di riferimento, conferma l'impegno contrattualmente previsto ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale;**
  
- **che l'ente in passato:**
  - ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;**
  - non ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;**
  - non è stato destinatario di procedure di ricollocazione.**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante del \_\_\_\_\_,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

**D I C H I A R A**

- di non avere avanzato, a valere su altri fondi regionali, nazionali, comunitari, richiesta di contributo per il piano presentato;**
- di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante )

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_ legale rappresentante del

\_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

**D I C H I A R A**

**di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale idoneo contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto.**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Timbro dell'azienda e firma del  
legale rappresentante )

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante del

\_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

**D I C H I A R A**

**che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso l'Ente Provincia ha le seguenti generalità:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**con la seguente posizione giuridica:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Timbro dell'azienda e firma del  
legale rappresentante )

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente  
\_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili  
e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli  
stessi

**D I C H I A R A C H E**

- in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I. ovvero R.T.S., conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Organismo \_\_\_\_\_ (*indicare soggetto capofila*) qualificato come soggetto mandatario capofila che opererà in nome e per conto delle mandanti/associate;
- si obbliga a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno e delle specifiche rappresentate nel formulario del progetto presentato;
- si obbliga a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota e l'attività di partecipazione all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

**(la presente a pena d'esclusione deve essere presentata tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.I./R.T.S., compreso il capofila, conformemente alle previsioni dell'art.37 del D.Lgs. n.163/06**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Timbro dell'azienda e firma del legale  
rappresentante )

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.



**PROVINCIA DI TARANTO**  
**Assessorato alla Formazione Professionale**  
**Settore Formazione professionale**  
 Via Tirrenia 4 - 74123 - TARANTO  
 Formulario per la presentazione delle proposte

**Avviso TA/03/2012-AZIONE 2)**

<b>Denominazione Azione</b>		
ASSE IV-CAPITALE UMANO		<b>Azione: 2</b>
<b>Soggetto attuatore</b>		
<b>Sede di svolgimento</b>		

**Riservato all'ufficio**

*Protocollo d'arrivo:* \_\_\_\_\_ *data* \_\_\_\_\_

<b>Codice n.</b>	<b>P</b>	<b>O</b>	<b>R</b>																
------------------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**codice univoco del progetto**

Il funzionario

\_\_\_\_\_



## 1. SOGGETTO ATTUATORE

<b>1.1</b>	<b>Denominazione o Ragione Sociale</b>				
<b>Indirizzo</b>					
<b>CAP</b>		<b>Città</b>		<b>Provincia</b>	
<b>Tel</b>		<b>Fax</b>		<b>Posta elettronica</b>	
<b>Natura giuridica</b>					
<b>Rappresentante legale</b>					
<b>Referente per il progetto</b>					
<b>Indirizzo</b>					
<b>CAP</b>		<b>Città</b>		<b>Provincia</b>	
<b>Tel</b>		<b>Fax</b>		<b>Posta elettronica</b>	
<b>1.2</b>	<b>Tipologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di formazione</li> <li>• Altro (<i>specificare</i>) .....</li> </ul>			
<b>1.3</b>	<b>Compiti Istituzionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formazione professionale/Orientamento</li> <li>▪ Altro (<i>specificare</i>) .....</li> </ul>			

### 1.a SOGGETTO PARTNER

(in caso di R.T.S., costituita o da costituire, ripetere per ogni soggetto coinvolto)

<b>1.1</b>	<b>Denominazione o Ragione Sociale</b>				
<b>Indirizzo</b>					
<b>CAP</b>		<b>Città</b>		<b>Provincia</b>	
<b>Tel</b>		<b>Fax</b>		<b>Posta elettronica</b>	
<b>Natura giuridica</b>					
<b>Rappresentante legale</b>					
<b>Referente per il progetto</b>					
<b>Indirizzo</b>					
<b>CAP</b>		<b>Città</b>		<b>Provincia</b>	
<b>Tel</b>		<b>Fax</b>		<b>Posta elettronica</b>	
<b>1.2</b>	<b>Tipologia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ente di formazione</li> <li>2) Altro (<i>specificare</i>) .....</li> </ol>			
<b>1.3</b>	<b>Compiti Istituzionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento</li> <li><input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>) .....</li> </ul>			

## RUOLI, COMPETENZE E SUDDIVISIONE FINANZIARIA RISPETTO ALLA STRUTTURA DELL'INTERVENTO

(da compilare solo in caso di R.T.S.)

*N.B.:* Non è consentita la sovrapposizione di ruoli.

--	--

## 2. SCHEDA PROGETTO

<b>2.1</b>	<b>Denominazione proposta</b>	
------------	-------------------------------	--

<b>2.4 Durata</b>	
Inserire la durata presunta delle attività da espletare	Ore totali:

<b>2.5 Destinatari</b>	
Numero di Destinatari	N°.....

### 2.6 Risorse umane da utilizzare

*(Caratteristiche professionali del personale)*

*Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).*

*Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.*

*In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.*

*Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.*

*Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.*

*Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".*

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente attuatore è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco sottostante l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione pubblica.

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>(*)</li> <li>• cfr. curriculum allegato al formulario</li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>(*)</li> <li><input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario</li> </ul>

(\*) nel caso di soggetti attuatori in possesso di sedi accreditate  
*(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)*

**2.7 Qualità progettuale** (min 500-max 4000 caratteri)  
(Indicare coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento)

**2.8 Descrizione della modalità di attuazione delle attività da realizzare e corrispondenza con le voci del Piano dei costi.**

## ANALISI DEI COSTI

PIANO FINANZIARIO			Importo	%
<b>A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)</b>				<b>100%</b>
<b>B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>				<b>Min 84%</b>
<b>B1</b>	<b>Preparazione</b>			%
	<b>B12</b>	Ideazione e progettazione		
	<b>B15</b>	Elaborazione materiale didattico (con riferimento alla predisposizione del materiale propedeutico)		
	<b>B18</b>	Spese di costituzione RTI/RTS		
<b>B2</b>	<b>Realizzazione</b>			%
	<b>B21</b>	Tutoraggio (utilizzo figure strategiche per il servizio previsto)		
	<b>B22</b>	Erogazione del servizio		
	<b>B27</b>	Altre funzioni tecniche		
	<b>B28</b>	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	<b>B29</b>	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	<b>B20</b>	Costi per servizi		
<b>B3</b>	<b>Diffusione risultati</b>			%
	<b>B31</b>	Incontri		
	<b>B32</b>	Elaborazione reports e studi		
	<b>B33</b>	Pubblicazioni finali		
<b>B4</b>	<b>Direzione e controllo interno</b>			%
	<b>B41</b>	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	<b>B42</b>	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	<b>B43</b>	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
<b>C - COSTI INDIRETTI</b>				<b>Max 16%</b>
	<b>C1</b>	Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
	<b>C2</b>	Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
	<b>C4</b>	Forniture per ufficio		
<b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>				<b>100%</b>

**RIASSUNTO DEI COSTI**

<b>Numero allievi</b>	
<b>Ore progetto</b>	

	<b>RIASSUNTO DEI COSTI</b>	<b>Importo</b>	<b>%</b>
<b>A</b>	<b>TOTALE RICAVI</b>		
<b>B</b>	<b><i>COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</i></b>		<b>min 84 %</b>
<b>B1</b>	<b>Preparazione</b>		
<b>B2</b>	<b>Realizzazione</b>		
<b>B3</b>	<b>Diffusione risultati</b>		
<b>B4</b>	<b>Direzione e controllo interno</b>		
<b>C</b>	<b>COSTI INDIRETTI</b>		<b>max 16 %</b>
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

dichiara

che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro dell'azienda e firma del  
Legale rappresentante)